

Handläggare
Erica Risberg
Telefon: 08-50804643**Till**
Hässelby-Vällingby
stadsdelsnämnd
2026-04-23

Remiss övergång till digital personalakt

Svar på remiss från Kommunstyrelsen Dnr KS 2026/153

Förvaltningens förslag till beslut

1. Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd godkänner förvaltningens yttrande över remissen och överlämnar det till kommunstyrelsen.
2. Ärendet justeras omedelbart

Sammanfattning

Stadsledningskontoret har utrett möjligheterna att gå över från pappersbaserade till digitala personalakter. Utredningen har identifierat flera fördelar med en digital personalakt, såsom:

- Effektiv och smidig hantering av dokument
- Uppdaterade och sökbara personalakter
- Säker tillgång till akterna och överlämning av information
- Enhetlig och säker informationshantering

Stadsledningskontoret föreslår att staden ska gå över till digitala personalakter. Detta förväntas leda till en förbättrad och enhetlig informationshantering för chefer och medarbetare, samt en säkrare hantering av personalhandlingar för alla medarbetare.

Förvaltningen ställer sig positiv till en övergången till digital personalakt då det är ett viktigt steg för att förbättra kvaliteten och förenkla processen kring hantering av personalakter.

Bakgrund

Stockholms stad vill ta till vara på digitaliseringens möjligheter för att förenkla processer och förbättra kvaliteten. I detta syfte har stadsledningskontoret utrett möjligheterna att gå över från pappersbaserade till digitala personalakter. Varje medarbetare i staden har en personalakt som innehåller handlingar som rör medarbetaren, såsom anställningsavtal, betyg och intyg. Dessa handlingar behöver bevaras i evig tid, men sekretesskraven gäller i huvudsak i 70 år.

Stockholms stad har idag uppskattningsvis 88 000 personalakter. Personakterna innehåller handlingar som är viktiga underlag för till exempel olika former av arbetsrättsliga åtgärder, pensionsutredningar eller för forskning

Hanteringen av personalakterna är ett omfattande manuellt administrativt arbete och förvaringen av akterna är utrymmeskrävande. Samtidigt framställs handlingarna till stor del digitalt, och det finns möjlighet till säker digital signering av dokument. Staden vill därför övergå till digitala personalakter för att förenkla processerna och förbättra kvaliteten.

Ärendet

Dagens hantering av personalhandlingar har flera utmaningar, bland annat:

- Svårigheter att få in rätt handlingar till personalakten.
- Omfattande manuell hantering med insortering, gallring och arkivering.
- Stora krav på utrymme för att förvara handlingar på ett säkert sätt.
- Manuell hantering när medarbetare byter förvaltning.

Utifrån detta så har Stadsledningskontoret utrett förutsättningarna för en övergång från pappersbaserad till digital personalakt.

Utredningen pekar mot att en digital personakt ger förutsättningar för:

- att chefer och berörda medarbetare hanterar personalhandlingar på ett säkert, effektivt och smidigt sätt.
- att personalakterna innehåller rätt handlingar
- att personalakterna är uppdaterade och sökbara
- att tillgång till personalakterna och överlämning mellan förvaltningar sker på ett säkert och korrekt sätt

Vidare så förväntas en övergång till digital personalakt även innebära en ökad grad av kvalitetssäkring, underlätta den praktiska hantering, informationssäkerhet och arkivhantering.

I utredningen rekommenderas en helt digital akt utifrån ett arkiv- och informationshanteringsperspektiv.

- Arkiveringen av akten underlättas i och med att en sammanhållen digital akt kommer att kunna levereras till e-arkiv Stockholm för slutförvaring
- Det kommer att vara lättare att återsöka akter för framtida forskning.

- Hanteringen ligger i linje med Stockholms stads strävan om att hantera information digitalt utifrån arkivreglerna.
- Behov av och kostnader för arkivlokaler och arkivskåp minskar med en helt digital akt.

Utredningens kostnadsbedömning visar att det kommer att ta upp till fem år att gå över till en helt digital hantering. I den bedömningen ligger även att förvaltningarna kommer att behöva scanna de befintliga fysiska akterna. Utredningen föreslår att det ska avsättas riktade medel för att underlätta övergången till en digital hantering

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom hr-enheten samt stabsenheten.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen ställer sig positiv till övergång till en sammanhållen digital personalakt.

Förvaltningen delar Stadsledningskontorets uppfattning att den föreslagna övergången till digital personalakt skapar goda förutsättningar för att uppnå en förbättrad, säker och enhetlig informationshantering för personalhandlingarna särskilt gällande bevarande, gallring samt hantering av handlingar med sekretess. Det blir enklare och tydligare för chefer och medarbetare som på olika sätt arbetar med och behöver ha tillgång till personalhandlingarna. För stadens alla medarbetare bör det medföra att deras personalhandlingar hanteras på mer enhetligt och säkert sätt.

Då både chefer och hr-medarbetare kommer att hantera handlingar som ska in i akten krävs det att modulen som utvecklas görs användarvänligt för denna målgrupp. Det kan exempelvis handla om förenklade och standardiserade arbetsflöden och anpassade vyer. Utgångspunkten bör vara att det ska vara lätt att göra rätt

Förvaltningen kommer att ha en viktig roll i arbetet att säkerställa att rutiner för den praktiska hanteringen är kända och efterlevs. En del av det kommer att vara att tillhandahålla utbildningar för chefer och andra som berörs av hanteringen.

Förvaltningen instämmer i rekommendationen att övergång bör ske till en helt digital akt för att de förväntade fördelarna ska uppnås. Det innebär att ett omfattande digitaliseringsarbete (det vill säga inskanning av befintliga akter) behöver genomföras. Förvaltningen ställer sig positiv till att detta sker genom ett centralt sammanhållet och finansierat projekt.

Tidsplanen för förändringsarbetet och införandet ger förvaltningen en god framförhållning och tid att genomföra det förändringsarbetet som behövs i form av kvalitetssäkring av befintliga akter.

Gunilla Ekstrand
Stadsdelsdirektör
Hässelby-Vällingby
stadsdelsförvaltning

Erica Risberg
HR-chef
Hässelby-Vällingby
stadsdelsförvaltning

Bilagor

1. Tjänsteutlåtande, Övergång till digital personalakt, Stadsledningskontoret, Dnr KS 2026/153

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Gunilla Ekstrand, Stadsdelsdirektör	2026-03-19
Erica Risberg, HR-chef	2026-03-19